

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, PALACIOS PÉREZ
Nit Emisor: 73976008
ASESORIA LEGAL PALACIOS MORATAYA
SECTOR 3 CENTRAL 0-48 ALDEA CARMEN, zona 10, Santa Catarina
Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA940FF9-7056-40AC-8E8D-28F8C7B78460
Serie: BA940FF9 Número de DTE: 1884700844
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:37:33
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 09:37:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025- 210-2-3-39, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-106-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BA940FF9
Número de DTE 1884700844 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Victor Manuel Palacios Pérez,
ampara pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de abril del año 2025, según Contrato
Administrativo número 2025-210-2-3-39, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-106-2025.
Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



F.
Victor Manuel Palacios Pérez
2069 28793 0116

F.
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 73976008

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743608892313	Fecha de Generación: Apr 2, 2025, 9:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:37:33	
Emisor:	73976008	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ASESORIA LEGAL PALACIOS MORATAYA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BA940FF9-7056-40AC-8E8D-28F8C7B78460	
Serie:	BA940FF9 /	
Número del DTE:	1884700844 /	
Acuse de recibido:	FCID202520250402T09:37:3406:00BA940FF9705640AC8E8D28F8C7B78460	
Fecha de la consulta:	02/04/2025 09:47:47	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/04/2025 09:48:17

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73976008
NOMBRE	VICTOR MANUEL, PALACIOS PÉREZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-2-3-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-106-2025
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victor Manuel Palacios Pérez
Plazo de contratación	Del:03/02/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del:01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural relacionadas con procesos de reinstalación de personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", asimismo considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en dar información de procesos y casos de carácter jurídico-legal.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica y Asesoría laboral del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Encargado de Recursos Humanos requiera asistencia legal o se traten temas de carácter jurídico, legal y/o jurídico laboral.	Brindé apoyo profesional en las audiencias requeridas por las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional o las Asesorías Jurídica y Laboral del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, asesoría jurídica laboral y las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por Dirección en	Apoyé en la elaboración de Oficios, Traslados, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta lo mas pronto posible.	100 %	Finalizado

temas relacionados al recurso humano de la institución.			
4. Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en la Dirección, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite, digitar constantemente información de procesos de reinstalaciones además atender y preparar los requerimientos e informes que se le soliciten.	Apoyé en la clasificación, revisión archivar de toda la documentación recibida para poder llevar un mejor control y organización de la misma.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados, y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, Se atendieron y dio seguimiento a los requerimientos de Información Pública, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Victor Manuel Palacios Pérez
 DPI: 2069 28793 0116
 Celular: 3682 6418

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia
 Director de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



VICTOR MANUEL PALACIOS PEREZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 32848

Desde el: 11/09/2020, con cuotas canceladas al 30/06/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 30/09/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 221885_2025, emitida el: 17/01/2025




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-97-2025

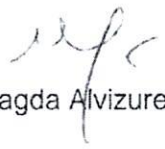
El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Víctor Manuel Palacios Pérez, el diecinueve de febrero de dos mil veinticinco.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"